

TALLER EXCEL BÁSICO

Explicar en el cuaderno de cómo:

1. Hacer ajustes para Filas y Columnas.
2. Dar Formato a la Tabla - Alinear y aplicar Negrita.
3. Dar Formato a la Tabla - Dibujar Bordes.
4. Dar Formato a la Tabla - Ordenar Alfabéticamente e insertar Filas
5. Formato a la Tabla - Insertar Columnas.
6. Insertar y Eliminar Hojas.
7. Formatos de Fuente, ¿cómo cambiar el aspecto del texto y los números?
8. Alinear y Ajustar en relación al ancho de una Celda
9. Aplicar formatos - Dibujar bordes a Tabla, Formato a cantidades y Combinar Celdas.
10. Realizar Operaciones en una Celda - Suma, Multiplicación, División y combinadas.
11. Insertar Gráficos.